

Утверждено
Протоколом заседания Наблюдательного Совета
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»
№ 2 от «30» марта 2026г.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«Модернизация и развитие № 2»
в Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства и промышленности
Приморского края»**

(СТАНДАРТ ФОНДА)

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования Фонда к потенциальным заемщикам	6
3. Условия предоставления займов	8
4. Порядок подачи и рассмотрения заявки на заем	13
5. Проведение экспертиз проектов	16
6. Принятие решения о финансировании проекта	19
7. Порядок заключения и исполнения договора займа	20
8. Отдельные положения	23
Приложение № 1. Перечень отраслевых направлений для предоставления займов по региональной программе «Модернизация и развитие № 2»..	24
Приложение № 2. Перечень специализированных организаций для проведения независимых научно-технических экспертиз	25
Приложение № 3. Виды основного обеспечения, принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов «Модернизация и развитие № 2»	26
Приложение № 4. Виды дополнительного обеспечения, принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов «Модернизация и развитие № 2»	27
Приложение № 5. Виды имущества, не принимаемого Фондом в обеспечение по займу по региональной программе «Модернизация и развитие № 2»	28

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт определяет цели, условия и порядок предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности со стороны Микрокредитной компании "Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края" (далее – МКК «Фонд развития промышленности», Фонд) по региональной программе предоставления займов "Модернизация и развитие № 2" (далее – программа), направленной на улучшение условий устойчивого развития промышленного комплекса в Приморском крае.

В рамках настоящего Стандарта займы субъектам деятельности в сфере промышленности со стороны Микрокредитной компании "Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края" предоставляются в соответствии Постановлением Правительства Приморского края от 30 апреля 2025 года № 398-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Микрокредитной компании "Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края" для оказания финансовой поддержки в виде займов промышленным предприятиям Приморского края" (далее – Порядок предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп), на условиях Порядка предоставления субсидии 30.04.2025г. № 398-пп при реализации мероприятий, финансируемых за счет средств краевого бюджета.

В рамках программы «Модернизация и развитие № 2» заёмное финансирование предоставляется субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты, направленные на модернизацию производства, повышение эффективности действующих направлений и создание новых производственных направлений деятельности промышленных и производственных предприятий Приморского края.

1.2. Фонд осуществляет отбор / экспертизу заявок (далее – проект, заявка) на получение займов по следующим критериям:

- соответствие проекта / заявки условиям программы;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение займа;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования займа по программе "Модернизация и развитие № 2".

1.3. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие Фондом на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта (предоставление займа) Фондом.

1.4. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа Фондом на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой и действующими стандартами Фонда.

1.5. Решение о возможности предоставления займа / внесения изменений в принятое решение / реструктуризации задолженности по займам в рамках Порядка принимается Экспертным советом Фонда.

1.6. Информация об условиях программы предоставления займов в рамках данного Порядка размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- **Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц,

осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- **Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

- **ГИСП** - государственная информационная система промышленности – государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

- **Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических лиц и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического лица и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

- **День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

- **Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом субъекту деятельности в сфере промышленности.

- **Заемщик/Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный на территории Приморского края, предоставивший документы в Фонд для получения займа и заключивший / намеревающийся заключить договор займа с Фондом.

- **Заявка** – комплект документов, предоставляемый Заявителем в МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с настоящим стандартом;

- **Ключевой исполнитель** – контрагент, сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

- **Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

- **Лауреат премии Правительства Российской Федерации в области качества** – субъект деятельности в сфере промышленности, которому присуждена премия Правительства Российской Федерации в области качества, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.1996 года № 423 и Положением о премиях Правительства Российской Федерации в области качества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.1999г. № 206.

- **Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по заявке на заем / проекту, организации и проведения экспертиз и принятия решений уполномоченным органом Фонда о предоставлении займа.

- **Модернизация** – замена устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным; внедрение новых производственных мощностей.

- **Независимая экспертиза проекта** – экспертиза, проводимая организацией, осуществляющей специализированную деятельность по экспертизе, обладающей достаточным опытом для подготовки экспертного заключения по существу.

- **Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности.

- **Обеспечение возврата займа** – способы и виды обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему, принимаемые Фондом и предусмотренные настоящим Порядком.

- **Проект** – бизнес-план, направленный на модернизацию производства, повышение эффективности действующего направления и/или создание нового направления деятельности предприятия в установленные бюджет и сроки.

- **Резюме проекта** – документ в составе заявки на получение займа, заполненный по форме МКК «Фонд развития Приморского края», содержащий информацию о сумме и цели займа, предлагаемого обеспечении, основных участниках Проекта, на который требуется заём.

- **Региональная гарантийная организация (РГО)** – некоммерческая организация «Гарантийный фонд Приморского края» (ИНН 2536222464, ОГРН 1092500002462);

- **Сайт Фонда** – <https://mfoprim.ru>.

- **Стандарты Фонда** – нормативные документы МКК «Фонд развития Приморского края», регламентирующие порядок и условия предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности (размещены на сайте Фонда <https://mfoprim.ru>).

- **Статус проекта "Ожидание финансирования"** – присваивается проекту, который рассмотрен на Экспертном совете/Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа по причине отсутствия денежных средств у Фонда.

- **Статус проекта "Приостановлена работа по проекту"** – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение о предоставлении займа, но в течение установленного срока не заключен договор займа;¹

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Экспертном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Экспертный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены

¹ Срок, установленный пунктом 6.10 настоящего Стандарта

² Срок, определенный решением Экспертного совета/Наблюдательного совета Фонда.

затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³.

- Статус проекта "**Прекращена работа по проекту**" - присваивается проекту, по которому:

- на этапе экспертизы и отбора проектов выявлены замечания, которые носят критический характер и не могут быть устранены;

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев;

- статус "**Приостановлена работа по проекту**" присвоен более 4 (Четырех) месяцев;

- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

- **Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и осуществляющее в качестве основного вида деятельности деятельность на территории Приморского края в сфере видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2017г. № 14-ст (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19; групп 20.53, 20.59, 24.46; подгруппы 20.14.1).

- **Уполномоченный банк** – российская кредитная организация, в которой у Заемщика открыт счет для обособленного учета денежных средств по выданному займу, либо с которой Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (МКК «Фонд развития Приморского края») (ИНН 2540256748, ОГРН 1202500015882) и Заемщик осуществляют взаимодействие по вопросам обслуживания займа и проведению операций по расчетным счетам.

- **Фонд** – Микрокредитная компания «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (МКК «Фонд развития Приморского края») (ИНН 2540256748, ОГРН 1202500015882).

- **Экспертный Совет** – коллегиальный орган Фонда, к компетенции которого относится принятие решений по вопросам предоставления Фондом займов промышленным предприятиям.

2. Требования Фонда к потенциальным заемщикам

2.1. Лицо, претендующее на получение займа (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- Заявитель должен являться субъектом деятельности в сфере промышленности и осуществлять в качестве основного вида деятельности деятельность по отраслевым направлениям, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД), указанным в Приложении № 1 к настоящему Стандарту, в рамках которых возможно

³ Срок, установленный пунктами 4.15 и 6.7 настоящего Стандарта.

получение финансовой поддержки Фонда на реализацию проектов по региональной программе «Модернизация и развитие № 2»;

- Заявитель должен являться юридическим лицом - коммерческой организацией либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Приморского края, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- Заявитель должен являться резидентом Российской Федерации⁴;

- не иметь в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов, если иное не предусмотрено отдельным решением Правительства Российской Федерации;

- бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- Заявитель должен раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- Заявитель должен не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа.

- Заявитель должен не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица, за исключением фонда, в отношении которого одновременно выполняются следующие условия:

√ раскрыты сведения об участниках (владельцах инвестиционных паев), которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, и бенефициарных владельцах таких участников;

√ раскрыты сведения о составе участников (акционеров) и бенефициарных владельцев управляющей компании;

√ участники (владельцы инвестиционных паев) не должны иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

√ бенефициарный владелец участника не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

2.2. Заявитель должен не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

Заявителям, имевшим просроченную задолженность перед Фондом свыше 30 календарных дней, финансирование проектов осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

2.3. Заявитель должен предоставить полный пакет документов в соответствии с утвержденным Перечнем для настоящей программы (действующий Перечень документов, представляемых в Фонд для рассмотрения заявки на заем, размещен на официальном сайте Фонда).

2.4. У Заявителя обеспечение возвратности займа должно соответствовать требованиям Фонда, предъявляемым к обеспечению возврата займа, установленным в настоящем Порядке.

2.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, на момент проведения Фондом экспертизы данного лица должно соответствовать следующим требованиям⁵:

- является резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным на территории, включенной в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;
- не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- осуществляет деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте;
- не иметь с Заявителем общего бенефициарного владельца.

3. Условия предоставления займов

3.1. *В соответствии с программой «Модернизация и развитие № 2» производится предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Приморского края, с целью создания производства, модернизации производства, повышения эффективности действующих направлений и создания новых производственных направлений деятельности.*

Условиями предоставления займа является согласие Заявителя / Заемщика:

- на осуществление Министерством промышленности и торговли Приморского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, за счет средств которой предоставлен заём, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии / займа иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

⁵ Соответствие указанным параметрам устанавливается на основании доступных Фонду информационных ресурсов или информационно-аналитических систем, позволяющих получить информацию в рамках проверяемого параметра. Заявитель, в случае отсутствия у Фонда информации, позволяющей установить соответствие лица указанным требованиям из доступных Фонду информационных ресурсов или информационно-аналитических систем, предоставляет в Фонд документы для оценки указанных параметров.

- предоставлять Фонду отчеты о ходе реализации проекта, на цели которого предоставлен заём;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) на сайте Фонда и в ГИСП;

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, за целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

Условиями предоставления займа является принятие Заявителем /Заемщиком на себя обязательств:

1) о достижении результата предоставления займа, установленного в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп, а именно:

- достижение темпа роста суммарного объема выручки от реализации товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду предшествующего года.

2) о представлении Заёмщиком Фонду отчетности по формам, аналогичным формам, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп (в отношении результата, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп);

3) о проведении Фондом в отношении Заёмщика мониторинга достижения результата предоставления займа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп и Разделом 8 настоящего Стандарта;

4) о согласии Заявителя / Заёмщика на осуществление в отношении него мониторинга достижения результата предоставления займа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп и Разделом 8 настоящего Стандарта.

3.2. Основные параметры займа по программе «Модернизация и развитие № 2»:

3.2.1. Заём предоставляется Фондом Заявителю на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

3.2.2. Сумма займа:

- Минимальная сумма займа составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей;

- Максимальная сумма займа составляет: 150 000 000 (Сто пятьдесят миллионов) рублей;

3.2.3. Срок займа: не более 7 (Семи) лет;

3.2.4. Процентная ставка за пользование займом:

3.2.4.1. 5% (Пять процентов) годовых от суммы непогашенного займа с даты фактического предоставления займа – для участников промышленных кластеров / резидентов индустриальных парков / резидентов технопарков.

3.2.4.2. 5% (Пять процентов) годовых от суммы непогашенного займа с даты фактического предоставления займа – для лауреатов премии Правительства Российской Федерации в области качества.

3.2.4.3. 6% (Шесть процентов) годовых от суммы непогашенного займа с даты фактического предоставления займа - для субъектов в сфере промышленности, не указанных в пунктах 3.2.4.1. и/или 3.2.4.2. настоящего Стандарта.

В случае, если Заемщик стал лауреатом премии Правительства Российской Федерации в области качества после заключения Договора займа, процентная ставка может быть уменьшена до размера 5% годовых в период после обращения Заемщика в Фонд с подтверждающими документами и заключения Дополнительного Соглашения между Фондом и Заемщиком об уменьшении процентной ставки.

3.2.4.4. Датой фактического предоставления займа считается дата списания денежных средств займа со счета МКК «Фонд развития Приморского края» в адрес Заемщика.

3.2.4.5. Результатом предоставления займа является:

- достижение темпа роста суммарного объема выручки от реализации товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду предшествующего года.

Оценка эффективности использования займа осуществляется Фондом за отчетный финансовый год на основании сравнения установленного Договором займа, и фактически достигнутого по итогам финансового года значения результата предоставления займа.

3.2.5. Экспертный совет Фонда / Наблюдательный Совет Фонда при принятии решения о предоставлении займа определяет сумму, порядок предоставления займа и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

Срок займа и сумма займа, запрашиваемая Заявителем, могут быть уменьшены решением Экспертного совета / Наблюдательного совета с учетом особенностей реализации проекта.

Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.2.6. Займы по программе «Модернизация и развитие № 2» носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Стандартом.

Займы по программе «Модернизация и развитие № 2» предоставляются на цели:

3.2.6.1. Приобретение, реконструкция, модернизация, основных средств, оборудования, в том числе расходы, связанные с приобретением, реконструкцией, модернизацией основных средств, оборудования – в размере до 100% от суммы займа;

3.2.6.2. Пополнение оборотных средств на цели реализации проекта – в размере не более 30% от суммы займа:

- закуп сырья для целей реализации проекта;
- закуп товарно-материальных ценностей для целей реализации проекта;
- комиссии коммерческого банка за операции по расчетному счету, открытому для обслуживания займа.

3.2.6.3. Сертификация, маркировка, внедрение новых методов эффективной организации производства.

3.2.6.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (лицензий, патентов, программного обеспечения) у российских или иностранных правообладателей (с оплатой в рублях РФ).

3.2.6.5. Приобретение для создания производства, для технологического перевооружения и модернизации производства российского или импортного оборудования, с расчетом в рублях РФ, как нового, так и бывшего в употреблении (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для запуска производства.

3.2.6.6. Приобретение высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий⁶, а также монтаж оборудования, наладка и иные мероприятия по его подготовке для запуска производства.

3.2.6.7. Первоначальный взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга (включая устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, оборудование), предназначенного для производственной деятельности.

3.2.6.8. Оплата таможенных пошлин, сборов, платежей за ввоз приобретенного оборудования, сырья, комплектующих изделий, и других расходов, связанных с таможенным оформлением, в том числе возмещение расходов по оплате таможенных пошлин, сборов, платежей транспортно-логистическим и иным компаниям, осуществляющим покупку и/или доставку в рамках реализации проекта, **в том числе оплата налога на добавленную стоимость;**

3.2.6.9. Общехозяйственные расходы – в объеме не более 10% от суммы займа:

- командировочные и транспортные расходы (стоимость проезда и проживания);
- подготовка, переподготовка, обучение персонала для реализации проекта.

⁶ В случае, если целевым назначением займа является приобретение высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, предусматривающее приобретение иностранной валюты за счет средств предоставляемого займа, для рассмотрения заявки на заем требуется проведение независимой научно-технической экспертизы, проводимой за счет средств Заявителя в одной из специализированных научных организаций, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.2.6.10. Расходы на разработку по заказу Заявителя / Заемщика программного обеспечения российскими разработчиками в целях реализации проекта – в объеме не более 20 млн. рублей.

3.2.7. Средства займа, полученные Заявителем для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство, капитальный и ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- выплата заработной платы, премий, дивидендов;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;
- уплата процентов и основного долга по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта;
- оплата исполнительных листов;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности Заявителя и реализуемого проекта;
- погашение лизинговых платежей, за исключением первоначального взноса (авансового платежа) предусмотренного договором лизинга;
- оплата налоговых платежей, за исключением налога на добавленную стоимость, входящего в состав стоимости приобретаемого оборудования, сырья, комплектующих изделий, работ, услуг, указанного в пункте 3.2.6.8 настоящего Стандарта;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2.8. Денежные средства, представленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий, установленных в настоящем Порядке и договоре займа.

3.2.9. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

3.2.10. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения

согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительных экспертиз ключевого исполнителя.

3.3. Обеспечение займа.

3.3.1. Необходимым условием предоставления займа является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату займа и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования займом.

3.3.2. Обеспечение по финансируемым Фондом проектам может относиться к "Основному обеспечению" или "Дополнительному обеспечению".

Основное обеспечение учитывается при оценке достаточности обеспечения по финансируемым Фондом проектам.

Дополнительное обеспечение используется Фондом в целях усиления структуры сделки с точки зрения возможности реализации Основного обеспечения, влияния на бизнес Заемщиков/Залогодателей/Поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников/конечных бенефициаров в реализации проекта.

Виды Основного обеспечения могут быть приняты и в качестве Дополнительного обеспечения. Виды Дополнительного обеспечения не подлежат принятию в качестве Основного обеспечения.

3.3.3. На момент выдачи займа (принятия решения о предоставлении займа) обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемых в качестве Основного обеспечения, равны или превышают размер основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

Основное обеспечение должно соответствовать требованию достаточности в течение всего срока действия договора Займа и быть равным или превышать размер оставшихся обязательств Заявителя по возврату основного долга и подлежащих уплате за пользование займом процентов.

Виды основного и дополнительного обеспечения, принимаемого в качестве обеспечения, а также виды имущества, не принимаемого Фондом в обеспечение, приведены в Приложениях № 4 – 6 настоящего Порядка.

Дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости обеспечения, а также аспекты, которые не раскрыты в настоящем Порядке, приведены в Стандарте Фонда «Порядок обеспечения возврата займов, предоставляемых субъектам деятельности в сфере промышленности в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края».

3.3.4. Для субъектов деятельности в сфере промышленности, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства⁷, предоставление залогового обеспечения в виде недвижимого имущества в качестве Основного обеспечения по займу является обязательным условием при предоставлении займа. При этом залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества может быть предоставлено как на всю сумму займа с процентами за время пользования займом, так и на часть суммы. Если залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества предоставляется на часть суммы займа, то оставшаяся часть суммы займа с процентами за время пользования займом обеспечивается Заявителем другим основным обеспечением.

3.3.5. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания

⁷ Определяется включением в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных в данном помещении несовершеннолетних лиц.

3.3.6. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.3.7. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

3.3.8. Залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет МКК «Фонд развития Приморского края» в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему определяется МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с принимаемыми им внутренними документами.

3.3.9. Залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества, а также в виде плавдоков, морских судов, судов внутреннего плавания, маломерных судов, подлежит обязательной оценке профессиональным оценщиком до момента выдачи займа.

3.3.10. Оценка залогового обеспечения в виде движимого имущества (транспортных средств, оборудования) осуществляется сотрудником Фонда в соответствии с внутренними регламентами.

3.3.11. Заявители / залогодатели / поручители предоставляют в Фонд документы в соответствии с перечнем документов для подачи заявки на заем, размещенным на сайте Фонда.

3.3.12. Для Заявителей у которых на момент подачи заявки отсутствует выручка – возможно рассмотрение заявки на получение займа с обязательным условием предоставления либо 100% обеспечения в виде залога ликвидного имущества на всю сумму займа и процентов по нему на весь срок займа, либо залога ликвидного имущества и поручительства иного платежеспособного юридического лица/индивидуального предпринимателя, либо иные виды основного обеспечения, указанные в Приложении 4 к настоящему Порядку.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявки на заем

4.1. Прием Заявки осуществляется лично от Заявителя /уполномоченного представителя Заявителя в офисе Фонда.

4.2. Рассмотрение заявки на заем включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки;
- Входная экспертиза Заявки;
- Комплексная экспертиза Заявки.

Экспресс-оценка Заявки начинается не позднее даты, следующей за датой получения Заявки на заем с комплектом обязательных документов, указанных в абзаце 2 пункта 4.5 настоящего Порядка.

Входная экспертиза Фондом начинается не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения Экспресс-оценки и завершается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения от Заявителя полного комплекта документов в соответствии с перечнем документов для подачи заявки на заем.

Полный перечень (комплект) обязательных документов размещается на официальном сайте Фонда, а также может быть направлен Заявителю по электронной почте по запросу Заявителя. Полный комплект документов Заявитель должен предоставить в Фонд не позднее 60 календарных дней со дня регистрации Заявки.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения Входной экспертизы, Заявка передается на Комплексную экспертизу.

До момента начала прохождения Экспресс-оценки и в ходе подготовки документов потенциальному Заявителю предоставляется бесплатная консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе её рассмотрения обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

4.3. Уведомление заявителей о результатах прохождения этапов рассмотрения заявки, запросы информации и документов осуществляются при личном визите Заявителя /уполномоченного представителя Заявителя либо посредством электронной почты с последующим предоставлением оригиналов по запросу сторон.

4.4. Вопросы реализации информационной политики, а также политики конфиденциальности и раскрытия информации о проекте регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемая Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

4.5. Комплект документов, обязательно входящих в заявку, их формы утверждаются Директором Фонда и подлежат обязательному размещению на сайте Фонда.

В комплект документов, входящих в Заявку, для её регистрации, обязательно включаются:

- Заявление на предоставление займа;
- Резюме проекта;
- правоустанавливающие документы Заявителя;
- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
- предложения Заявителя по обеспечению возврата займа;
- согласие Заявителя, поручителя, залогодателя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.6. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению,

необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

4.7. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

4.8. Документы в составе Заявки обязательно предоставляются на бумажном носителе, а также дополнительно могут быть представлены в электронном виде, и должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы проекта могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;
- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

4.9. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Заявка считается зарегистрированной и попадает на рассмотрение в Фонд после предоставления Заявителем обязательных документов, указанных в абзаце 2 пункта 4.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Не позднее 60 календарных дней со дня регистрации Заявки и до окончания «Входной экспертизы» Заявитель должен предоставить в Фонд полный комплект документов на бумажном носителе, определенный перечнем документов для подачи Заявки.

Проверка содержания представленных Заявителем документов проводится службами Фонда в ходе проведения Экспертиз, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

4.11. При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в журнал регистрации заявок с присвоением номера и даты заявки.

4.12. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Экспертным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Прекращена работа по проекту» и прекращается рассмотрение заявки.

4.13. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем стандарте указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю через электронную почту.

4.14. За рассмотрение Заявки Фондом плата с Заявителей не взимается, за исключением случаев, указанных в пункте 5.23 настоящего Стандарта.

4.15. Подразделения Фонда, участвующие в рассмотрении заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для рассмотрения заявки.

В случае, если Заявитель по истечении 60 календарных дней со дня регистрации Заявки не предоставил полный пакет документов либо в течение 30 (Тридцати) календарных дней не предоставил запрошенные Фондом документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении рассмотрения заявки.

4.16. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов рассмотрения заявки.

4.17. Фонд проводит экспресс-оценку, входную и комплексную экспертизы заявки в соответствии с настоящим Порядком и правилами, установленными внутренними документами Фонда.

4.18. Отклонение заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки Фондом не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения недостатков.

4.19. Фамилии сотрудников Фонда, рецензирующих поданные заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

4.20. Повторное рассмотрение/ экспертиза проектов проводится Фондом в следующих случаях:

- подача Заявителем запроса об изменении условий предоставления займа, предусматривающих существенную корректировку сметы расходования средств, графика реализации проекта, обеспечения возврата средств займа, сроков возврата, предусмотренных заключенным договором займа и договорами, обеспечивающими возврат займа;

- повторное обращение Заявителя за получением займа по заявке/проекту в статусе «Приостановлена работа по проекту» и повторным вынесением проекта на рассмотрение Экспертным Советом.

4.21. Проектам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

5. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

5.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия заявки/проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

5.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

5.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии заявки основным условиям предоставления займа Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- направить Заявку на Входную экспертизу;
- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо по электронной почте с указанием несоответствия Заявки конкретным условиям предоставления займа, установленным Фондом.

5.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

5.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

5.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

5.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления полного комплекта документов, а по отдельно (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) рабочих дней.

5.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

5.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения входной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление посредством электронной почты с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

5.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы.

5.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Этап III. Комплексная экспертиза

5.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем.

5.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета / Наблюдательного Совета.

5.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение финансового анализа деятельности предприятия Заявителя, а также, при необходимости, финансового анализа деятельности организаций, являющихся поручителями, залогодателями;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля за целевым использованием средств займа;

- формирует предварительные условия предоставления займа Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

5.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения Заявителю.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

5.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

5.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

5.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

5.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

5.20. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

5.21. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявки какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком или стандартами Фонда;
- наличие критических замечаний по заявке/проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;

- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по заявке/проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня после принятия решения по электронной почте.

5.22. Менеджер проекта в течение 1 (одного) дня после получения запроса об изменении условий предоставления займа направляет информацию о запросе Заявителя подразделениям Фонда, участвующим в рассмотрении заявки на заем.

Подразделения Фонда, участвующие в рассмотрении заявки на заем осуществляют экспертизы каждый на своем уровне с предоставлением Заключения.

5.23. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 % от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

5.24. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 5.23 настоящего стандарта, в следующих случаях:

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п., если такие изменения не влекут за собой расходы Фонда на регистрационные действия, связанные с регистрацией движимого или недвижимого имущества.

5. Проведение экспертиз проектов

Этап I. Экспресс-оценка

5.1. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия заявки/проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта.

5.2. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

5.3. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии заявки основным условиям предоставления займа Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- направить Заявку на Входную экспертизу;

- отклонить Заявку и направить Заявителю письмо по электронной почте с указанием несоответствия Заявки конкретным условиям предоставления займа, установленным Фондом.

5.4. Отклонение Заявки (резюме проекта) на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Входная экспертиза

5.5. Целью проведения входной экспертизы является определение готовности документов по Заявке к дальнейшему рассмотрению проекта на этапе комплексной экспертизы.

5.6. В рамках входной экспертизы Заявитель предоставляет в Фонд основные документы Заявки, требуемые для проведения комплексной экспертизы.

5.7. Документы Заявки проверяются на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. Каждый из обязательных документов после соответствующей проверки акцептуется уполномоченным должностным лицом Фонда. Срок такой проверки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней после предоставления полного комплекта документов, а по отдельности (дополнительно) предоставляемым документам – 2 (Двух) рабочих дней.

5.8. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать за Заявителя резюме проекта, состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

5.9. В случае отказа в акцептовании одного или нескольких документов необходимых для проведения входной экспертизы, Заявитель получает соответствующее уведомление посредством электронной почты с указанием перечня таких документов. Проекту присваивается статус "Направлен на доработку по результатам входной экспертизы".

5.10. После получения акцепта по всем обязательным документам уполномоченное должностное лицо Фонда присваивает Заявке статус "Комплексная экспертиза" и направляет Заявителю уведомление об успешном прохождении входной экспертизы.

5.11. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 4 (Четырех) месяцев, присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Этап III. Комплексная экспертиза

5.12. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом проекта проводится комплексная экспертиза проекта и документов, предоставленных Заявителем.

5.13. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд выносит Заявку и рекомендации по условиям участия Фонда в финансировании проекта на рассмотрение Экспертного совета / Наблюдательного Совета.

5.14. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение финансового анализа деятельности предприятия Заявителя, а также, при необходимости, финансового анализа деятельности организаций, являющихся поручителями, залогодателями;
- обеспечивает проведение анализа предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля за целевым использованием средств займа;
- формирует предварительные условия предоставления займа Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

5.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения о назначении комплексной экспертизы.

В случае, если назначение комплексной экспертизы проекта непосредственно после прохождения входной экспертизы невозможно ввиду значительного числа уже находящихся на этой стадии проектов в Фонде, Менеджер проекта в течение одного дня уведомляет об этом Заявителя.

По мере прохождения проектов через Экспертный совет и высвобождения ресурсов (экспертов) Фонда проект направляется на комплексную экспертизу. Менеджер проекта принимает решение о назначении комплексной экспертизы в течение трех дней после получения информации о высвобождении ресурсов (экспертов) и уведомляет об этом Заявителя в день направления проекта на комплексную экспертизу путем изменения статуса Проекта и направления сообщения Заявителю.

В случае направления Проекта на доработку по итогам комплексной экспертизы отсчет срока проведения комплексной экспертизы Фондом приостанавливается и возобновляется после устранения Заявителем замечаний по материалам проекта.

5.16. Последовательность проведения отдельных направлений экспертизы определяется Менеджером проекта, исходя из требования проведения экспертизы в минимальные сроки.

5.17. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

5.18. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае, если Заявитель не предоставил в течение 30 (Тридцати) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

5.19. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

5.20. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать параметры и документацию проекта за Заявителя, предоставлять ему возможность самому заполнять разделы экспертизы.

5.21. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие заявки какому-либо из параметров, определенных настоящим Порядком или стандартами Фонда;
- наличие критических замечаний по заявке/проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по заявке/проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту".

Уведомление о досрочном прекращении комплексной экспертизы направляется Заявителю в течение одного дня после принятия решения по электронной почте.

5.22. Менеджер проекта в течение 1 (одного) дня после получения запроса об изменении условий предоставления займа направляет информацию о запросе Заявителя подразделениям Фонда, участвующим в рассмотрении заявки на заем.

Подразделения Фонда, участвующие в рассмотрении заявки на заем осуществляют экспертизы каждый на своем уровне с предоставлением Заключения.

5.23. Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 % от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

5.24. Фонд не взимает плату за проведение повторных экспертиз в соответствии с пунктом 5.23 настоящего стандарта, в следующих случаях:

- при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения в смете проекта связаны с полученной Заявителем экономией вследствие изменения курса валюты, конъюнктуры рынка (цены на приобретаемые товары (работы, услуги)) и т.п., если такие изменения не влекут за собой расходы Фонда на регистрационные действия, связанные с регистрацией движимого или недвижимого имущества.

7. Порядок заключения и исполнения договора займа

7.1. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий Заявитель использует имеющиеся либо открывает новые счета в иностранной валюте. Фонд оставляет за собой право определить Уполномоченный Банк, в котором заявителю необходимо открыть расчетный счет для обособленного учета денежных средств по предоставляемому Фондом займу с целью обеспечения контроля Фондом за целевым использованием займа Заявителем.

Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья, комплектующих изделий.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы Заемщиком в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменений курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменений курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.2. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.3. Фонд вправе потребовать от Заемщика заключить с Уполномоченным банком соглашение, предоставляющее заранее данный акцепт Заемщика на списание Фондом денежных средств с указанного счета, а также соглашение с Уполномоченным банком, предоставляющее Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

7.4. Заявитель предоставляет Фонду обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка и Порядком работы с обеспечением Фонда.

7.5. Датой предоставления займа Фондом Заемщику считается дата списания суммы займа со счета Фонда в адрес заемщика.

7.6. Погашение займа и уплата процентов осуществляется в следующем режиме:

7.6.1. Погашение основного долга и процентов по займу осуществляется Заявителем ежемесячными платежами, начиная с первого месяца после выдачи займа, в соответствии с договором займа и графиком платежей.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов, в том числе **отсрочка платежей по основному долгу до 12 (месяцев) месяцев** с даты предоставления займа, и другое, может быть установлен Экспертным советом / Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.6.2. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору.

7.6.3. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.6.4. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 3.2.4 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) **в размере двукратной ключевой ставки Банка России**, действующей на дату предоставления займа Фондом Заемщику при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

7.6.5. Заявитель несет ответственность перед Фондом за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о целевом использовании займа, либо отчетов о реализации проекта - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки;

- в случае выявления факта нецелевого использования займа (или его части), Заимодавец вправе выставить требование к Заемщику о полном досрочном погашении займа (или его нецелевой части) – определяется решением Экспертного Совета Фонда либо Наблюдательного Совета Фонда;

- В случае установления Заимодавцем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Заёмщиком условий, установленных настоящим Стандартом и Договором займа, в том числе в части нарушения целевого использования Займа, в части недостижения значения результата предоставления займа, в части несоблюдения обязательств, установленных пунктами 3.1 и 8.2 настоящего Стандарта, Фонд вправе направить Заёмщику требование о возврате займа или его части в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

7.6.6. Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем перечисления с расчетных счетов Заемщика на счета Фонда, указанные в договоре займа. Основной долг по займу уплачивается Заемщиком на счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального Казначейства. Проценты, неустойки, пени, штрафы по займу уплачиваются Заемщиком на счет Фонда, открытый в коммерческом банке.

7.6.7. Под датой погашения займа (уплаты процентов, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет/счета Фонда.

7.6.8. Договор займа считается полностью исполненным с момента полного погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с договором займа.

7.6.7. Под датой погашения займа (уплаты процентов, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет/счета Фонда.

7.6.8. Договор займа считается полностью исполненным с момента полного погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с договором займа.

8. Отчетность, мониторинг и контроль по предоставленному займу

8.1. Фонд включает в договоры (соглашения) о предоставлении льготных займов, заключаемые с промышленными предприятиями в рамках настоящего Стандарта, обязательства Заемщика:

1) о достижении результата предоставления займа, установленного в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп, а именно:

- достижение темпа роста суммарного объема выручки от реализации товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, не менее чем на 1% к 31 декабря текущего финансового года по отношению к аналогичному периоду предшествующего года.

2) о представлении Заёмщиком Фонду отчетности по формам, аналогичным формам, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп (в отношении результата, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп);

3) о проведении Фондом в отношении Заёмщика мониторинга достижения результата предоставления займа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп и Разделом 8 настоящего Стандарта;

4) о согласии Заёмщика на осуществление в отношении него мониторинга достижения результата предоставления займа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.9 Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп и Разделом 8 настоящего Стандарта;

8.2. Заёмщик ежеквартально нарастающим итогом, в срок не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Фонд **Отчет о достижении значения результата предоставления займа** по формам, установленным договором займа, аналогичным формам, указанным в Соглашении о предоставлении субсидии, за счет средств которой Фонд производит предоставление займа Заёмщику, заключенном между Министерством промышленности и торговли Приморского края и Фондом, с приложением копий подтверждающих документов, **Отчет о реализации плана мероприятий** (далее - отчеты).

Отчеты за IV квартал являются годовыми и представляются Заёмщиком в Фонд в срок не позднее 8 рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценка Фондом достижения значений результата предоставления займа осуществляется на основании **Отчета о реализации плана мероприятий**, формируемого Заёмщиком (по форме, установленной в Договоре займа), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также **не позднее восьмого рабочего дня** после достижения конечного значения результата предоставления займа, отражаются значения результатов предоставления займа и контрольные точки. Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления займа, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в Договоре займа срок для представления отчетности о достижении значений результатов.

Ответственность за целевое использование займа, полноту и достоверность представляемых Фонду документов и отчетов несет Заемщик.

8.3. Фонд осуществляет проверку соблюдения Заемщиком порядка и условий предоставления займа, в том числе в части достижения результатов предоставления

займа, министерство промышленности и торговли Приморского края, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фонд осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления займа исходя из достижения значений результатов предоставления займа, определенных настоящим Стандартом и Договором займа, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результатов предоставления займа (контрольная точка), в порядке и по формам, аналогичным формам, установленным в Соглашении, за счет средств которой предоставляется заём.

8.4. В случае если Заемщиком по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления займа, установленные настоящим Стандартом и Договором займа, Заёмщик обязан возвратить в Фонд денежные средства, полученные по Договору займа, в порядке, аналогично порядку, предусмотренному пунктом 4.3 «Порядка предоставления субсидии от 30.04.2025г. № 398-пп», рассчитанные по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{займа}} * k * m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащих возврату в случае недостижения значений результата предоставления займа;

$V_{\text{займа}}$ - размер займа, предоставленного Заёмщику;

m - количество результатов предоставления займа, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления займа, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления займа;

k - коэффициент возврата займа, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления займа, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где;}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления займа на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления займа, установленное Договором займа.

При расчете коэффициента возврата займа используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления займа.

8.5. В случае нарушения Заемщиком сроков предоставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Стандарта, Фонд

вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата займа в полном объеме на основании требования о возврате займа.

8.6. В случае установления Фондом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Заёмщиком условий, установленных Порядком предоставления субсидии от 30.04.2025 № 398-пп и/или Договором займа, в том числе в части нарушения целевого использования Займа, в части недостижения значения результата предоставления займа, в части несоблюдения обязательств, установленных пунктом 3.1 и 8.2 настоящего Стандарта, Фонд вправе направить Заёмщику требование о возврате займа или его части в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

9. Отдельные положения

9.1. Наличие у заявителя действующего договора займа по региональной программе «Модернизация и развитие № 2» не лишает заявителя возможности обратиться в МКК «Фонд развития Приморского края» за новым займом по любой программе предоставления займов / микрозаймов с учетом требований программ предоставления займов / микрозаймов, а также с учетом требований, установленных пунктами 9.2 и 9.3. настоящего Стандарта.

9.2. Если Заявитель обращается за получением займа по региональной программе «Модернизация и развитие № 2» при наличии у заявителя действующего договора займа по региональной программе «Модернизация и развитие», «Модернизация и развитие № 1», «Модернизация и развитие № 2» то итоговая общая первоначальная сумма займов по региональным программам «Модернизация и развитие», «Модернизация и развитие № 1», «Модернизация и развитие № 2», не должна превышать 150 000 000 (Сто пятьдесят миллионов) рублей.

9.3. Наличие у заявителя действующего договора займа по региональной программе «Модернизация и развитие № 2» не ограничивает заявителя в возможности обращения за получением максимально возможных сумм займа / микрозайма, установленных и предусмотренных другими программами предоставления займов / микрозаймов в МКК «Фонд развития Приморского края», за исключением ограничений, установленных пунктом 9.2 настоящего Стандарта и требованиями программ предоставления займов, по которым подается заявка на заём.

9.4. Прием заявок и предоставление займов по региональной программе «Модернизация и развитие № 2» осуществляется Фондом при наличии свободных денежных средств в Фонде для предоставления займов в соответствии с настоящим Стандартом.

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки в виде займа в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края»	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
20.14.1	Производство углеводородов и их производных
20.53	Производство эфирных масел
20.59	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие группировки
24.46	Производство ядерного топлива
Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» на реализацию инвестиционных проектов	
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

ПЕРЕЧЕНЬ
специализированных организаций
для проведения независимых научно-технических экспертиз,
принимаемых Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и
промышленности Приморского края»
по региональной программе «Модернизация и развитие № 2»

- 1) Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБУ НИИ РИНКЦЭ) (ИНН 7701005793);
- 2) Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково») (ИНН 7701058410);
- 3) Союз «Торгово-промышленная палата Приморского края» (ИНН 2536009640);
- 4) ООО «Центр экспертиз «Регион-Приморье» (ИНН 2537081872);
- 5) Общество с ограниченной ответственностью «Дальневосточный центр экспертиз» (ИНН 2543156597).

**Виды Основного обеспечения,
принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов
«Модернизация и развитие № 2»**

I. Независимые гарантии кредитных организаций (соответствующих критериям оценки устойчивости финансового положения, установленным Фондом).

II. Поручительства и независимые гарантии Государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", независимые гарантии кредитных организаций, входящих в Группу Внешэкономбанка, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

III. Гарантии и поручительства АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", региональных фондов содействия кредитованию МСП, АО "МСП Банк".

IV. Поручительства субъектов Российской Федерации.

V. Залог имущества и имущественных прав (за исключением имущества, перечисленного в Приложении № 5 к настоящему Порядку), включая следующие:

- недвижимое имущество (промышленная, коммерческая, жилая недвижимость, зарегистрированные объекты незавершенного строительства, земельные участки, права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены предлагаемые в залог объекты недвижимости);

- движимое имущество (транспортные средства);

- подлежащие государственной регистрации плавдоки, морские суда, суда внутреннего плавания, маломерные суда⁸.

⁸ При принятии в залог в качестве основного обеспечения плавдоков, морских судов, судов внутреннего плавания, маломерных судов решение о предоставлении займа принимается Наблюдательным Советом Фонда. Рыночная стоимость судов внутреннего плавания, маломерных судов для рассмотрения принятия в обеспечение должна быть не менее 4 млн. рублей.

**Виды Дополнительного обеспечения,
принимаемого Фондом по региональной программе предоставления займов
«Модернизация и развитие № 2»**

1. Поручительства физических лиц.
2. Приобретаемое в процессе реализации проекта имущество, не отвечающее требованиям отнесения к Основному обеспечению.
4. Оборудование.
3. Другие виды Обеспечения, которые по результатам оценки их качества не могут быть отнесены к Основному обеспечению.

Виды имущества, не принимаемого Фондом в обеспечение по займу по региональной программе «Модернизация и развитие № 2»

1. Имущество, залог которого ограничен или запрещен законом (ст. 336 Гражданского кодекса РФ):

- объекты гражданских прав, ограниченные в обороте (ст. 129 Гражданского кодекса РФ);
- имущество, которое не может свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому (п. 1 ст. 129 Гражданского кодекса РФ);
- виды объектов гражданских прав, в отношении которых введены ограничения оборотоспособности, должны быть прямо указаны в законе (п. 2 ст. 129 Гражданского кодекса РФ).

2. Имущество, свободная реализация которого запрещена в соответствии с законодательством РФ: вооружение, боеприпасы, военная техника, все виды ракетного топлива, ракетно-космические комплексы, системы связи и управления военного назначения и т.д.

3. Земельные участки, перечисленные в ст. 27 Земельного кодекса РФ:

- находящиеся в государственной или муниципальной собственности следующие земельные участки: в пределах особо охраняемых природных территорий, из состава земель лесного фонда, в пределах которых расположены водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками, предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд, занятые объектами космической инфраструктуры и т.д.;

- изъятые из оборота земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами: государственными природными заповедниками и национальными парками, зданиями, сооружениями, в которых размещены для постоянной деятельности Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, зданиями, сооружениями, в которых размещены военные суды, объектами организаций федеральной службы безопасности, объектами организаций органов государственной охраны, объектами использования атомной энергии, пунктами хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, объектами, в соответствии с видами деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, объектами учреждений и органов Федеральной службы исполнения наказаний и т.д.

4. Земельные участки, относящиеся к лесному фонду (ст. 8 Лесного кодекса РФ).

5. Участки недр (ст. 1.2 Закона РФ "О недрах").

6. Часть земельного участка, площадь которого меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов РФ и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного и разрешенного использования (ст. 63 Закона "Об ипотеке").

7. Доли в праве собственности на земельный участок (ст. 62 Закона "Об ипотеке", кроме случая залога доли в праве собственности на земельный участок одновременно с залогом здания, сооружения, помещения (ст. 69 Закона "Об ипотеке").

8. Недвижимое имущество граждан, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание (ст. 446 ГПК РФ).

9. Другие объекты гражданских прав, на которые в соответствии с законом не может быть обращено взыскание, изъятые из оборота, свободная реализация которых запрещена.
10. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность).
11. Земельные участки сельскохозяйственного назначения.
12. Права пользования (аренда) имуществом, за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Порядке.
13. Обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам).
14. Имущество, находящееся за пределами Российской Федерации.
15. Государственное или муниципальное имущество, переданное юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.
16. Государственные и корпоративные облигации, номинированные в рублях и обращающиеся на российском биржевом рынке.
17. Акции юридических лиц и доли участия в уставном капитале юридических лиц.
18. Машины и оборудование для нефтедобычи и обслуживания скважин (за исключением мобильных / передвижных).
19. Драгоценные металлы.
20. Воздушные транспортные средства.