

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»
от «01» октября 2019 года № 75
_____ Е.В. Карионова

(в редакции
Протоколов заседания
Наблюдательного совета:
Протокол от 27.09.2019 № 8)

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Приморского края по программе "Специальный"**

**в автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края по программе «Специальный» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом от 14.03.2019 г. № 125 Министерства экономического развития Российской Федерации "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Уставом, иными внутренними нормативными документами автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края», иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозайма "Специальный" автономной некоммерческой организацией "Микрокредитная компания Приморского края" (далее – Приморская микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, являвшимся арендаторами торговых площадей и осуществлявшими фактическую деятельность в торговом центре «Максим» в г.Владивостоке по адресу: г.Владивосток, проспект 100-лет. Владивостоку, дом 57г. на момент пожара 21.09.2019 года и чей бизнес пострадал при пожаре.

1.3. Микрозайм "Специальный" предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края, указанным в пункте 1.2. настоящих Правил, для целей возобновления предпринимательской деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте <http://www.mforprim.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет, с момента его запуска. Копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом Приморской микрокредитной компанией, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Приморская микрокредитная компания вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов и иными, предусмотренными законодательством способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:
субъекты малого и среднего предпринимательства Приморского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Приморского

края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Приморского края, за исключения территорий, относящихся к моногородам;

действующий СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Приморского края, включая территории, относящиеся к моногородам Приморского края, срок осуществления хозяйственной деятельности которого составляет **не менее 6 месяцев** за последний календарный год;

заемщик – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Приморской микрокредитной компанией;

заявка – комплект документов, предоставляемый СМСП в Приморскую микрокредитную компанию в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Приморской микрокредитной компании, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Приморская микрокредитная компания в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Приморской микрокредитной компанией в соответствии с принимаемыми ею внутренними документами;

деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

поручитель – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

- действующих исполнительных производств;
- судебных разбирательств;
- неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
- выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
- прочих требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие постоянной регистрации на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- регистрация в налоговом органе на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет Приморской микрокредитной компании вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Дальневосточного федерального округа, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Дальневосточного федерального округа, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

договор залога – договор, согласно которому Приморская микрокредитная компания по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае

¹Определяется Приморской микрокредитной компанией

неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами и лицом, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Приморской микрокредитной компанией солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Приморской микрокредитной компании;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем (отсутствие кредитной истории допускается).

Параметры положительной кредитной истории:

1) для юридических лиц, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залогодателей, если кредит выдавался на бизнес-цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 2 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, отсутствие просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 4 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

2) для физических лиц – учредителей, руководителей, поручителей, залогодателей, если кредиты выдавались на личные цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 3 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочки продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 6 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 2 раз просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

По решению Приморской микрокредитной компании и Кредитного комитета допускается отклонение от заданных параметров оценки положительной кредитной истории в отдельных случаях.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых) (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)².

2.3. Микрозаймы предоставляются на цели:

- пополнение оборотных средств;
- приобретение, ремонт, реконструкцию основных средств и расходы, связанные с приобретением, ремонтом, реконструкцией основных средств;
- внесение платежей за аренду помещений для осуществления предпринимательской деятельности;
- выплата текущей заработной платы сотрудникам;
- оплату ранее заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;
- единовременная очередная оплата обязательных платежей по налогам и сборам.

Целевое использование денежных средств заемщику необходимо подтвердить в течение трех месяцев с момента получения микрозайма. В случае не подтверждения использования средств микрозайма на заявленные заемщиком цели, Приморская микрокредитная компания вправе потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов за время пользования.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата просроченных налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление микрозаймов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;

²СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) указан у СМСП в качестве основного и/или дополнительного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

- иные цели, отличные от целей, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил.

2.5. На заседании Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании при рассмотрении заявки СМСП запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП, предлагаемого обеспечения, других факторов.

2.6. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;
- при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед Приморской микрокредитной компанией, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Приморской микрокредитной компанией ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими), являющимися бенефициарными владельцами³;
- выявлены негативные тенденции развития бизнеса (за исключением обязательств, вызванных утратой торговой точки в результате пожара в торговом центре «Максим»);
- СМСП выплачивает заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Приморского края;
- в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:
 - действующие исполнительные производства;
 - судебные разбирательства;
 - неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами (за исключением обязательств, вызванных утратой торговой точки в результате пожара в торговом центре «Максим»);
 - выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
 - прочие требования, размер которых способен значительно⁴ ухудшить финансовое положение СМСП.

2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящими Правилами договору микрозайма составляет:

³Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом.

⁴Определяется Приморской микрокредитной компанией.

- один процент годовых на весь период действия договора займа для займов, указанных в п. 2-4 Таблицы 1 Раздела 3 настоящих Правил;
- один процент годовых на 12 месяцев с момента предоставления займа и ключевая ставка Банка России на оставшийся срок займа для случаев, указанных в п. 5 Таблицы 1 Раздела 3 настоящих Правил.

В случае допущения заемщиком просроченной задолженности по оплате ежемесячного платежа, процентная ставка со дня, следующего за днем допущения просроченной задолженности и до момента полного возврата займа и процентов по нему, изменяется и составляет ключевую ставку Банка России вне зависимости от факта погашения просрочки.

2.8. Максимальная сумма микрозайма, предоставляемая СМСП в соответствии с настоящими Правилами, составляет **не более 5 000 000 рублей**.

При этом, если СМСП не имеет другого бизнеса или иной, помимо утраченной в результате пожара точки продаж, максимальная сумма займа по настоящей программе составляет **не более 500 000,00 рублей** с обязательным условием предоставления 100% обеспечения в виде залога ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему на весь срок займа (пункт 3 Таблицы № 1 Раздела 3. «Обеспечение микрозайма», вариант 2).

2.9. Общий размер обязательств СМСП перед Приморской микрокредитной компанией по договорам микрозаймов, не включая проценты за пользование микрозаймом, не может превышать 5 000 000 рублей.

2.10. Срок, на который предоставляется микрозаем «Специальный»:

- для займов, указанных в п. 2-4 Таблицы 1 Раздела 3 п.3.2.настоящих Правил, максимальный срок займа составляет 12 месяцев;
- для займов, указанных в п. 5 Таблицы 1 Раздела 3 п.3.2. настоящих Правил, максимальный срок займа составляет 36 месяцев;

При заключении договора микрозайма по заявлению СМСП предоставляется отсрочка по оплате основного долга на период до 6 месяцев включительно с даты получения займа. В период отсрочки заемщик оплачивает только проценты на основную сумму микрозайма.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 1 и в настоящем разделе.

Таблица № 1

Условие	Срок	Процентная ставка, годовых	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
Обязательное обеспечение				
1. Вне зависимости от вида и суммы займа			Поручительство всех учредителей ЮЛ ⁵	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма				
2. Сумма до 300 000 рублей (включительно):	до 12 мес.	1%	100% обеспечение в виде поручительства, указанное в п.1 Таблицы №1	
3. Сумма до 500 000 рублей (включительно):	до 12 мес.	1%	<p>Вариант 1. Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы № 1 и поручительство одного-двух платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного платежеспособного юридического лица/ индивидуального предпринимателя на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.</p> <p>Вариант 2. Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы № 1 и залог ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.</p>	
4. Сумма от 500 001 рублей до 1 500 000 рублей (включительно):	до 12 мес.	1%	<p>Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы № 1 и залог ликвидного имущества⁶ на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.</p> <p>* По решению Приморской микрокредитной компании может быть запрошено дополнительное обеспечение в виде залога ликвидного имущества и дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя.</p>	
5. Сумма от 1 500 001 рублей до 5 000 000 рублей (включительно):	до 36 мес.	1% на первые 12 месяцев, далее ключевая ставка Банка России	<p>Виды обязательного обеспечения согласно п. 1 Таблицы № 1 и залог ликвидного имущества⁶ на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом.*</p> <p>* По решению Приморской микрокредитной компании может быть запрошено дополнительное обеспечение в виде залога ликвидного имущества и дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство иного юридического лица/индивидуального предпринимателя.</p>	

⁵В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный комитет Приморской микрокредитной компании может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

⁶ Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 180 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Приморском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Поручительство, указанное в таблице № 1 предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.

3.4. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией, и в том числе включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).

3.5. Для оформления поручительства поручители представляют в Приморскую микрокредитную компанию документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Приморская микрокредитная компания осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

3.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Приморская микрокредитная компания принимает:

- движимое имущество - транспортные средства, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также фактически расположенные на территории Дальневосточного федерального округа;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Приморского края;
- поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – на срок, превышающий на 36 месяцев срок окончания договора займа (возврата займа).

Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином РФ, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее/щий деятельность не менее 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за займом.

3.7. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных в данном помещении несовершеннолетних лиц.

3.8. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.9. Залоговое обеспечение в виде недвижимого имущества подлежит обязательной оценке профессиональным оценщиком до момента выдачи микрозайма.

3.10. В случае страхования в качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Приморскую микрокредитную компанию.

3.11. В случае страхования страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

3.12. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

3.13. Страхование недвижимого и движимого имущества (транспортных средств), жизни и здоровья заемщика, поручителей осуществляется по согласию Сторон и согласно законодательства РФ.

3.14. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

3.15. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Приморской микрокредитной компанией в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата (далее – ЕСН) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога (с момента подключения Приморской микрокредитной компании к программе ЕСН).

3.16. В случае замены по инициативе Залогодателя переданного в залог Приморской микрокредитной компании движимого имущества на иное движимое имущество, расходы по оплате нотариального тарифа за совершение дополнительных действий по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества в Федеральной нотариальной палате с использованием ЕСН несет Приморская МКК – с момента подключения к ЕСН. До момента подключения к ЕСН – несет Залогодатель.

3.17. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;

- здания, на которых нет информационной таблички об адресе, имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- транспортные средства, в паспортах транспортных средств которых указаны особые отметки о смене кузова и/или корпуса, и/или двигателя ("конструкторы");*

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;

- строения неопределенного назначения;

- объекты незавершенного строительства отдельно от земельного участка, на котором они расположены;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- строения, право собственности на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке;
- право аренды, за исключением права аренды земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество, зарегистрированное на праве собственности и передаваемое в залог в Приморскую микрокредитную компанию в качестве обеспечения займа;
- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

Приморская микрокредитная компания вправе не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;
- ветхие здания, строения, сооружения (износ составляет более 75%)**

3.18. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁷.

3.19. Заявители/залогодатели предоставляют в Приморскую микрокредитную компанию оригиналы документов согласно Приложения № 3 к настоящим Правилам. Принятые Приморской микрокредитной компанией документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Приморской микрокредитной компании в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Приморской микрокредитной компании до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Приморской микрокредитной компанией договору микрозайма.

3.20. Приморская микрокредитная компания осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.21. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Приморской микрокредитной компании к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

3.22. Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.

3.23. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

⁷За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Приморской микрокредитной компании.

*указанные транспортные средства могут приниматься только как дополнительное обеспечение сверх основного обеспечения по займу, на усмотрение Приморской микрокредитной компании.

** В отдельных случаях допускается отклонение от процента износа здания по решению Кредитного комитета.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявка на микрозаем «Специальный» в составе полного комплекта документов, определенного пунктами 4.2. и 4.3. настоящих Правил, должна быть подана СМСП в Приморскую микрокредитную компанию с учетом всех требований настоящих Правил не позднее 31.01.2020 года. Заявки, поданные позднее 31.01.2020 года, рассмотрению по программе «Специальный» не подлежат.

4.2. Заявка на микрозаем подается в Приморскую микрокредитную компанию в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям №№ 1-17 к настоящим Правилам:

- СМСП, у которых при пожаре пострадала единственная точка продаж, и не имеется другой точки продаж либо другого вида предпринимательской деятельности, приносящего доход, предоставляют комплект документов, подготовленных согласно Приложениям №№ 1-13 и Приложениям №№ 16 -17 к настоящим Правилам.

- СМСП, у которых имеется другая действующая точка продаж помимо точки продаж, пострадавшей при пожаре, либо имеется иной вид предпринимательской деятельности, приносящий доход, предоставляют комплект документов, подготовленных согласно Приложениям №№ 1-15 к настоящим Правилам.

Документы, подтверждающие планируемые расходы по инвестиционному займу, предоставляются при наличии.

В случае утраты в результате пожара правоустанавливающих (учредительных) документов и документов налоговой отчетности, предусмотренных Приложениями №№ 1, 1А, 2 к Правилам предоставления микрозаймов, на СМСП накладывается отлагательное условие по их предоставлению не позднее 4 месяцев с момента выдачи микрозайма. В случае непредоставления заемщиком данных документов по истечении 4 месяцев с момента выдачи микрозайма, Приморская микрокредитная компания вправе потребовать от СМСП досрочного погашения суммы займа и досрочного возврата причитающихся процентов по Договору займа, и увеличить процентную ставку по займу до ключевой ставки Банка России со дня, следующего за днем окончания срока предоставления вышеуказанных документов.

4.3. Одновременно с комплектом документов, указанным в пункте 4.2. настоящих Правил, для рассмотрения заявки и получения займа по программе «Специальный», СМСП, указанные в пункте 1.2. настоящих Правил, в обязательном порядке предоставляют один из следующих документов: справка о пожаре, выданная уполномоченным органом, либо копия акта о пожаре, составленного и заверенного пожарной организацией.

4.4. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность, корректность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

4.5. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.6. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, возвращается заявителю на доработку.

4.7. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Приморской микрокредитной компанией и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

4.8. Приморская микрокредитная компания рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с внутренними нормативными документами автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края», утвержденными Наблюдательным Советом Приморской микрокредитной компании, и готовит экспертное заключение для Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем полного пакета документов.

4.9. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Приморской микрокредитной компанией).

Уведомление СМСП Приморской микрокредитной компанией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, размещения информации в реестре на сайте компании, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.

Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.

4.10. В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Приморская микрокредитная компания вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.

4.11. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

4.12. Неустранение СМСП замечаний Приморской микрокредитной компании в установленный п. 4.9 настоящих Правил срок считается отказом СМСП от получения микрозайма.

4.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Приморская микрокредитная компания имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.14. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления

микрозаймов, отклоняется Приморской микрокредитной компанией без дальнейшего рассмотрения.

4.15. Приморская микрокредитная компания в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и выносит предварительное решение по заявке.

4.16. После предварительного решения по заявке, Приморская микрокредитная компания формирует экспертное заключение, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании, либо на рассмотрение Наблюдательного совета, если рассмотрение заявки относится к компетенции Наблюдательного Совета.

4.17. Кредитный комитет / Наблюдательный Совет Приморской микрокредитной компании рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

4.18. Решение Кредитного комитета / Наблюдательного Совета Приморской микрокредитной компании не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).

4.19. В случае принятия Кредитным комитетом / Наблюдательным Советом Приморской микрокредитной компании отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Приморскую микрокредитную компанию с новой заявкой.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Положительное решение Кредитного комитета Приморской микрокредитной компании по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 10 рабочих дней с момента его принятия.

5.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 10 рабочих дней со дня принятия Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Приморской микрокредитной компании, документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, Приморская микрокредитная компания вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП, поступившему в Приморскую микрокредитную компанию не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Приморскую микрокредитную компанию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящих Правил.

5.3. Приморская микрокредитная компания обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Приморской микрокредитной компании и заемщика, о

перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Приморской микрокредитной компании в соответствии с типовыми формами, утвержденными Приморской микрокредитной компанией. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

5.6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Приморской микрокредитной компании.

5.7. При подписании вышеуказанных договоров представитель заемщика, залогодатель и поручители обязаны предоставить в Приморскую микрокредитную компанию (представителю Приморской микрокредитной компании) документы, удостоверяющие личность.

5.8. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Приморскую микрокредитную компанию копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

5.9. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем предоставляется СМСП после государственной регистрации ипотеки.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после получения Приморской микрокредитной компанией подтверждения зарегистрированной в пользу Приморской микрокредитной компании ипотеки на указанное недвижимое имущество.

5.10. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Приморской микрокредитной компании.

5.11. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 90 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Приморской микрокредитной компании, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

5.12. Условия, определяющие права и обязанности Приморской микрокредитной компании и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.13. Досрочное погашение микрозайма или его части производится на основании заявления Заемщика, поданного в Приморскую микрокредитную компанию лично либо через уполномоченного представителя, и осуществляется с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения. После осуществления частичного досрочного погашения Заемщику выдается новый график платежей.

5.14. Приморская микрокредитная компания в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.15. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Приморскую микрокредитную компанию информацию о показателях эффективности деятельности заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.

5.16. Приморская микрокредитная компания вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.17. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.